

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IJ GROEN  
BIG-registraties: 39927687025  
Overige kwalificaties: GZ Psycholoog  
Basisopleiding: Master Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94107366

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Groen Psychologie  
E-mailadres: info@groenpsychologie.nl  
KvK nummer: 83789928  
Website: www.groenpsychologie.nl  
AGB-code praktijk: 94066482

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Groen Psychologie  
Ribeslaan 1  
7313 GT Apeldoorn

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben zowel regiebehandelaar als GZ Psycholoog en hoofdbehandelaar van cliënten in de praktijk. Ik analyseer de problematiek en klachten van de cliënt bij intake en ook tijdens de behandeling. Bij eventuele tekortkomingen bij mijzelf als behandelaar, verwijs ik door naar een collega psycholoog, collega therapeut zoals PMT en SGGZ. Ik draag zorg voor een gedegen diagnose met bijbehorend behandelplan. Evaluatie momenten worden 6-8 sessies gehouden.

Ik draag zorg voor goede coördinatie en afstemming van het zorgaanbod, ook naar een co therapeut buiten de praktijk indien dit nodig is. Het behandelplan en indicatie is uitgewerkt en opgeslagen in het dossier en wordt bijgesteld indien nodig. Ik ben en blijf het centrale aanspreekpunt van de cliënt tijdens diagnostiek en behandeling. Bij afsluiting wordt cliënt terugverwezen naar verwijzer dan wel huisarts.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk richt zich op volwassenen (18 +) met lichte tot matig complexe klachten. Mijn visie op zorg bestaat vooral uit korte lijnen, informeel en bij voorkeur kort tot middellange behandeling van klachten behorende bij de Basis GGZ. Familie of belangrijkste naasten worden betrokken bij de behandeling indien gewenst, evenals co therapeuten zoals huisartsen, PMT en POH. E Health wordt toegepast middels gebruik van het programma Embloom waarbij diverse modules en educatie wordt toegepast ter ondersteuning van de diagnostiek en behandeling.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Isabel Groen

BIG-registratienummer: 39927687025

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH Apeldoorn en omgeving

Gelre Ziekenhuizen

Collega's intervisie : ·

Caty Counotte, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer 19049324925

· Annemerel Peeters GZ psycholoog BIG-registratienummer: 69916550625

· Eleanore Vromans , GZ Psycholoog, BIG-registratienummer: 6906512762

· Mechteld Buizert, GZ-psycholoog BIG-registratienummer 69918066925

· Shakira Cornelissen, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer: 79910602435

· Geert Peeters, GZ-psycholoog BIG-registratienummer: 19909595225

· Chantal Sombekke, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer 89911009425

Collega's Intervisie Apeldoorn psychologen en psychotherapeuten

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van mijn netwerk in,- en rondom Apeldoorn van BGGZ (collega's intervisie groep Apeldoorn) bij opschaling verwijs ik naar grotere instanties zoals GGNet Apeldoorn, Emendare Apeldoorn, dan wel vrijgevestigde psychotherapeuten (netwerk intervisie). Die pas ik toe bij diagnose, consultatie, medicatie en overname behandeling.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Huisartsenpost

Spoedeisende eerste hulp

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Het via reguliere zorgcircuit gaat

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Samenwerkende Psychologen Apeldoorn

Intervisie met collega psychologen: Caty Counotte, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer 19049324925

· Annemerel Peeters GZ psycholoog BIG-registratienummer: 69916550625

· Eleanore Vromans , GZ Psycholoog, BIG-registratienummer: 6906512762

· Mechteld Buizert, GZ-psycholoog BIG-registratienummer 69918066925

· Shakira Cornelissen, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer: 79910602435

· Geert Peeters, GZ-psycholoog BIG-registratienummer: 19909595225

· Chantal Sombekke, GZ-psycholoog, BIG-registratienummer 89911009425

LVVP lidmaatschap

VEN lidmaatschap

VGCT lidmaatschap

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Ik neem deel aan intervisie groepen, ik volg workshops, congressen, webinars en scholingen. Ik neem contact op met collega psychologen van Samenwerkende Psychologen voor vragen en doorverwijzing.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.groenpsychologie.nl/vergoeding-en-tarieven>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.groenpsychologie.nl/vergoeding-en-tarieven>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.groenpsychologie.nl/over-mij>

## Organisatie van de zorg

### 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP , dit wordt omschreven op de website van de praktijk.

**Link naar website:**

<https://www.groenpsychologie.nl/praktijkinformatie>

### 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Petra de Haan, BIG registratie: 89910973925

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.groenpsychologie.nl/praktijkinformatie>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënt kan met verwijzing van huisarts telefonisch of via de website contact met mij opnemen.

Indien ik de telefoon op dat moment niet kan aannemen, bel ik zo spoedig mogelijk terug.

Ik voer een korte screening uit; welke klachten heeft cliënt en kan ik daar passende zorg bij bieden.

De intake wordt ingepland en wordt eveneens aan de telefoon alvast ingelicht over de procedure van vergoeding en tarieven. Bij de intake wordt naast inhoudelijke klachten van de cliënt ook tijd besteedt aan formulieren omtrent privacy, bereikbaarheid van de praktijk, wat te doen in geval van crisis, waarneming, en vergoeding via zorgverzekeraar.

Verdere communicatie verloopt via (beveiligd mail) of telefonisch of terugbel verzoek achterlaten via whatsapp (zakelijk).

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

De communicatie vindt rechtstreeks plaats tussen de cliënt en mijzelf. Indien er sprake is van communicatie met huisartsen/of naasten wordt dit met de cliënt besproken en dient de cliënt hier toestemming voor te geven al dan niet met handtekening.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie behandelplan na enkele sessies, vragenlijsten en ROM (Serviant) en de HONOS + volgens de zorgvraagtypering.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

6-8 sessies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Bij elk evaluatie moment vraag ik aan de cliënt of hij/zij tevreden is over onze samenwerking en de behaalde resultaten van de behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: IJ Groen

Plaats: Apeldoorn

Datum: 7-9-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja